



JEDNACÍ ŘÁD VÝKONNÉHO VÝBORU

Kapitola 1 - Základní ustanovení

§ 1.1 – Působnost Jednacího řádu

Jednací řád Výkonného výboru ČBA (dále jen VV) upravuje přípravu a svolávání jednání VV, pravidla jeho jednání a rozhodování.

§ 1.2 – Rozsah činnosti VV

VV v souladu se Stanovami:

- 1) zajišťuje plnění úkolů ČBA v období mezi Parlamenty, vystupuje jménem ČBA v právních vztazích a zastupuje ČBA ve vztahu ke státním orgánům a dalším subjektům.
- 2) rozhoduje o složení a úkolech sekretariátu ČBA, jmenuje výkonného ředitele a další zaměstnance ČBA.
- 3) zřizuje odborné komise ČBA, určuje rozsah jejich činnosti a jmenuje jejich předsedy a členy.
- 4) jmenuje realizační týmy reprezentací.
- 5) je oprávněn přijímat rozhodnutí, opatření, práva a závazky jménem ČBA podle usnesení Parlamentu ČBA a dále pak v případě zajišťování hlavních úkolů ČBA vyplývajících ze Stanov ČBA.

Činnost VV řídí předseda ČBA.

Kapitola 2 – Příprava a svolávání VV

§ 2.1 – Plán práce

VV zabezpečuje své úkoly podle plánu práce. Za přípravu a předložení plánu práce odpovídá předseda ČBA. Plán práce je po schválení závazný pro všechny nositele úkolů v něm uvedených.

§ 2.2 – Svolávání jednání

Jednání VV svolává předseda ČBA podle potřeby, zpravidla jedenkrát měsíčně. K projednání závažných a naléhavých otázek může předseda ČBA svolat mimořádné jednání VV. Mimořádné jednání musí předseda svolat do 7 dnů, požádají-li o to alespoň dva členové VV.

§ 2.3 – Stálí účastníci jednání

Jednání VV jsou zpravidla veřejná. Neveřejná jednání se konají, vyžaduje-li to potřeba projednávané věci a vysloví-li s tím VV souhlas. Právo účasti mají v každém případě členové KK ČBA.

§ 2.4 – Přizvání účastníci jednání

Jednání VV se pravidelně účastní výkonný ředitel ČBA a sekretář ČBA, další osoby mohou být přizvány rozhodnutím VV.

Kapitola 3 – Jednání VV

§ 3.1 – Usnášeníschopnost

VV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Nesejde-li se dostatečný počet členů VV, je předseda ČBA povinen do 7 dnů svolat nové jednání.

§ 3.2 – Platnost rozhodnutí

K platnosti rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů VV. V případě rovnosti hlasů při rozhodování mezi dvěma alternativami rozhoduje hlas předsedy a následně hlas prvního místopředsedy.

§ 3.3 – Návrhy k projednání

VV projednává na svých jednáních písemně zpracované předlohy a ústně předložené návrhy. Písemně musí být zpracovány všechny materiály zásadního charakteru. Předlohy a návrhy mohou předkládat:

- členové VV
- výkonný ředitel ČBA
- sekretář ČBA
- členové KK ČBA
- oblastní pracoviště ČBA
- oddíly sdružené v ČBA
- předsedové odborných komisí
- vedoucí realizačních týmů reprezentací.

§ 3.4 – Řízení jednání

Jednání VV řídí předseda ČBA, v jeho nepřítomnosti výkonný ředitel. Po zahájení jednání zjistí předsedající počet přítomných, navrhne schválení programu a určí zapisovatele.

§ 3.5 – Program jednání

Program jednání VV zpravidla obsahuje:

- 1) schválení zápisu z minulého jednání VV
- 2) schválení programu jednání
- 3) aktuální informace předsedy a výkonného ředitele
- 4) plánované zprávy a návrhy
- 5) ostatní (neplánované) návrhy
- 6) různé.

§ 3.6 – Diskuse

Slovo k jednotlivým bodům programu zpravidla uděluje předsedající nejprve předkladateli s tím, aby uvedl předložený materiál včetně navrhovaného rozhodnutí. Poté je slovo udělováno dalším účastníkům v pořadí, v jakém se přihlásili. Účastníci jednání mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, žádat doplnění a vysvětlení, předkládat doplňující návrhy, které musí VV posoudit. Diskuse není omezena délkou ani počtem vystoupení, pokud VV nerozhodne jinak. O ukončení diskuse rozhodne VV na návrh předsedajícího.

§ 3.7 – Přizvané osoby

K projednání jednotlivých předloh a návrhů může předsedající přizvat kromě zpracovatele podle potřeby i další osoby.

§ 3.8 – Návrh rozhodnutí

Po skončení diskuse k danému bodu programu shrne předsedající její průběh a výsledek jednání formuluje v návrhu rozhodnutí.

§ 3.9 – Pozměňující návrhy

V případě, že byly uplatněny pozměňující návrhy, které nejsou do návrhu rozhodnutí zahrnuty, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto návrzích v pořadí jak byly předkládány, a poté o případně pozměněném návrhu rozhodnutí.

§ 3.10 – Hlasování

O návrhu rozhodnutí dává předsedající hlasovat. Hlasuje se zpravidla zdvižením ruky, pokud VV nerozhodne, že proběhne tajné hlasování. Z výsledku veřejného hlasování musí být zřejmé, kdo je pro návrh, proti návrhu a kdo se hlasování zdržel. Pokud o to některý člen VV požádá, hlasuje se odděleně o jednotlivých bodech projednávaného návrhu rozhodnutí.

§ 3.11 – Zaprotokolování stanoviska

Člen VV má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, jestliže o to požádá.

Kapitola 4 – Rozhodování mezi jednáními VV

§ 4.1 – Operativní rozhodnutí

V nutných případech, které nestrpí odkladu, může předseda ČBA, případně výkonný ředitel (v kompetencích svěřených mu VV) činit operativní rozhodnutí v souladu se Stanovami a řády ČBA, s rozhodnutími Parlamentu ČBA a v intencích

rozhodování VV. Takovému operativnímu rozhodnutí může, pokud to vyžaduje a umožňuje situace, předcházet hlasování členů VV per rollam. Přijaté rozhodnutí předsedy musí být schváleno na nejbližším jednání VV, jinak pozbývá platnosti.

Kapitola 5 – Zajištění rozhodnutí VV a kontrola jejich plnění

§ 5.1 – Zápis z jednání

Z jednání VV pořizuje zapisovatel písemný zápis. Za jeho vyhotovení nejdéle do 7 dnů po skončení jednání odpovídá výkonný ředitel ČBA. Zápis schvaluje VV na svém nejbližším dalším jednání. Originál zápisu podepisuje předseda ČBA, výkonný ředitel ČBA zapisovatel.

§ 5.2 – Obsah zápisu

Zápis o jednání VV obsahuje zejména:

- 1) den a místo konání jednání.
- 2) jmenný přehled o účasti na jednání, včetně příchodů a odchodů v jejím průběhu.
- 3) program jednání s uvedením jmen předkladatelů návrhů.
- 4) kdo hovořil v diskusi, zejména předložil-li návrh na změnu rozhodnutí.
- 5) přijatá rozhodnutí včetně výsledku hlasování, pokud nebylo jednoznačné.

§ 5.3 – Odpovědnost osob

Odpovědnost za zajištění rozhodnutí VV má osoba, které je uloženo. Koordinaci plnění rozhodnutí VV zabezpečuje výkonný ředitel ČBA.

§ 5.4 – Informovanost hnutí

Z každého jednání se pořizuje zpráva do Zpravodaje ČBA, kterou zpracuje výkonný ředitel ČBA.

Kapitola 6 – Závěrečná ustanovení

§ 6.1 – Účinnost Jednacího řádu VV

Tento Jednací řád VV nabývá účinnosti dnem 1.6.2008 a ruší se jím všechny předchozí jednací řády VV ČBA i se svými dodatky.